

ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของสถานีตำรวจภูธรวังตะเคียน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง อัตรากำลัง และ ข้อมูลผู้บริหาร	<p><b>โครงสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆภายใน หน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ)</li> </ul> <p><b>อัตรากำลัง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>อัตรากำลังของสถานี ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ธ.ค.๖๖</li> </ul> <p><b>ข้อมูลผู้บริหาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ ผู้กำกับการสถานีตำรวจ รองผู้กำกับการสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงาน ที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูล ยศ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ</li> </ul>	<p>พ.ต.ต.ศิริชนม์ปวีร์ ทาวงษ์ ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</b></p> <p>- ร.ต.ต.วิรุช เบ็ญพรม</p> <p><b>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <p>-ด.ต.ปัญญา บุตรอำคา</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</b></p>
๐๒	อำนาจหน้าที่และพื้นที่ รับผิดชอบ	<p><b>อำนาจหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาท ภารกิจ ความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ</li> </ul> <p><b>พื้นที่รับผิดชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร</li> <li>ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</li> </ul>	<p>พ.ต.ต.ศิริชนม์ปวีร์ ทาวงษ์ ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑. จนท.จัดทำข้อมูล</b></p> <p>- ร.ต.ต.วิรุช เบ็ญพรม (อำนาจหน้าที่)</p> <p><b>๒. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <p>- ด.ต.ปัญญา บุตรอำคา</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</b></p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p><b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย               <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</li> <li>- มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ</li> <li>- แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา</li> <li>- แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน</li> <li>- สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา</li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.เดช ภูมิสถาน ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.มานิต ทวีทรัพย์</li> <li>- ด.ต.วีระวัฒน์ บุญศรี</li> </ul> <p><b>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.ปัญญา บุตรอำคา</li> </ul> <p>รายงานความคืบหน้าทุกวันที ๒๘ ของเดือน</p>
๐๔	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	<p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>• รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ</li> <li>• ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ (โดยย่อ)</li> <li>• แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗)</li> </ul>	<p>พ.ต.ต.สิริชนม์ปวีร์ ทาวงษ์ ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑. จนท.จัดทำข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.ต.วิรุจ เบ็ญพรม</li> </ul> <p><b>๒. จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.วิรุจ เบ็ญพรม</li> </ul> <p>ข้อ ๑-๒</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลบทบาทฯ และประวัติ โดยย่อ กต.ตร. ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</li> <li>- ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. รอบ ๖ เดือน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๗</li> </ul>

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
<b>การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b>			
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ / และช่องทาง ถาม-ตอบ รับฟังความคิดเห็น	<p><b>ข้อมูลการติดต่อ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p><b>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม ข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการ ดำเนินงาน หรือการให้บริการของสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>พ.ต.ต.สิริชนม์ปวีร์ ทาวงษ์ ผู้ควบคุม                      ร.ต.ต.วิรุช เบ็ญพรม จัดทำข้อมูล                      ด.ต.ปัญญา บุตรอำคา เผยแพร่ลง เว็บไซต์สภ.</p> <p style="color: red;">ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p>
๐๖	การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<p><b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖</li> <li>• มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคม ออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ หลักของสถานีตำรวจได้</li> <li>• มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>• มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</li> </ul>	<p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</b></p> <p>๑.๑ ร.ต.อ.มานิต ทวีทรัพย์ งานสอบสวน                      ๑.๒ ร.ต.อ.ณัฐพล คະวิสัย งาน จร.                      ๑.๓ ร.ต.ต.วิรุช เบ็ญพรม งาน ออก.                      ๑.๔ ส.ต.ต.สิริวิญญู วงษ์มาก งานสืบสวน                      ๑.๕ ร.ต.ต.พิชิต บุญเลี้ยง งาน ป.</p> <p><b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสาร การตอบ EIT</b></p> <p>- ด.ต.ปัญญา บุตรอำคา</p> <p style="color: red;">ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p>

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน			
แผนการดำเนินงาน			
๐๗	รายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำเดือน	<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗)</li> <li>• แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>• รายงานผลฯฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ หรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่ รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<p><b><u>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ</u></b> หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม</p> <p><b><u>๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></b> งาน ออก. - พ.ต.ต.สิริชนม์ปวีร์ ทาวงษ์ - ร.ต.ต.วิรุฑ เบ็ญพรม งานสืบสวน - พ.ต.ท.โอธาร ไชยงยศ - ส.ต.ต.สิริวิษณุ วงษ์มาก งาน จร. - ร.ต.อ.ณัฐพล คะวิลัย งาน ป. - ร.ต.ต.พิชิต บุญเลี้ยง - ส.ต.ต.ศรารุณี มัยเปี้ยว งานสอบสวน -ร.ต.อ.มานิต ทวีทรัพย์ ด.ต.วีระวัฒน์ บุญศร</p> <p><b><u>การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ</u></b> พ.ต.ต.สิริชนม์ปวีร์ ทาวงษ์ ผู้ควบคุม</p> <p><b><u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u></b> - ร.ต.ต.วิรุฑ เบ็ญพรม (จัดทำแผน) - ด.ต.ปัญญา บุตรอำคา (ลงเว็บไซต์ สภ.)</p> <p>รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน</p>

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
<b>การปฏิบัติงาน</b>			
๐๘	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b> • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละ สายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	พ.ต.ต.ศิริชนม์ปวีร์ ทาวงษ์ ผู้ควบคุม <b>จนท.จัดทำคู่มือ</b> ร.ต.ต.วิรุช เบ็ญพรม คู่มือ ออก. ร.ต.ต.พิชิต บุญเลี้ยง คู่มือ งาน ป. ส.ต.ต.ศิริวิษญ์ วงษ์มาก คู่มือ งาน สืบสวน ร.ต.อ.ณัฐพล คะวิสัย คู่มือ งาน จร. ร.ต.อ.มานิต ทวีทรัพย์ คู่มือ งานสอบสวน ด.ต.ปัญญา บุตรอำคา จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.  ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.๖๗
<b>การให้บริการ</b>			
๐๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	<b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b> • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่ง มีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตาม หมวดหมู่ของงานบริการ แต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกัน ปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	พ.ต.ต.ศิริชนม์ปวีร์ ทาวงษ์ ผู้ควบคุม <b>๑.จนท.จัดทำข้อมูลคู่มือ</b> ร.ต.ต.วิรุช เบ็ญพรม คู่มือ ออก. ร.ต.ต.พิชิต บุญเลี้ยง คู่มือ งาน ป. ส.ต.ต.ศิริวิษญ์ วงษ์มาก คู่มือ งาน สืบสวน ร.ต.อ.ณัฐพล คะวิสัย คู่มือ งาน จร. ร.ต.อ.มานิต ทวีทรัพย์ คู่มือ งานสอบสวน <b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b> - ด.ต.ปัญญา บุตรอำคา  ทุกงานส่งข้อมูลภายใน ก.พ.๖๗

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๐	E-Service	<b>E-Service</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการ อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานี ตำรวจ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>-ระบบแจ้งความ Online</li> <li>-ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>-ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking)</li> </ul> </li> <li>• สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ สถานี ตำรวจ</li> </ul>	พ.ต.ท.เดช ภูมิสถาน ผู้ควบคุม ร.ต.อ.มานิต ทวีทรัพย์ ผู้ช่วยผู้ควบคุม <b>๑.</b> <b>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b> - จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, งาน สอบสวน ทุกนาย <b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b> - ด.ต.ปัญญา บุตรอำคา  <b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</b>
๐๑๑	ข้อมูลผลการดำเนินงาน ในเชิงสถิติ	<b>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗)</li> <li>• แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน ๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul>	พ.ต.ท.เดช ภูมิสถาน ผู้ควบคุม ร.ต.อ.มานิต ทวีทรัพย์ ผู้ช่วยผู้ควบคุม <b>๑.</b> <b>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b> - ร.ต.อ.มานิต ทวีทรัพย์ - ด.ต.วีระวัฒน์ บุญศรี  <b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b>  <b>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b> - ด.ต.ปัญญา บุตรอำคา  <b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b>

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
<b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b>			
๐๑๒	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และ รายงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	<b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li><li>• รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ( ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗ )</li><li>• มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li><li>• ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</li><li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</li></ul>	พ.ต.ต.สิริชนม์ปวีร์ ทาวงษ์ ผู้ควบคุม <b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ร.ต.ท.พงษ์ศักดิ์ ง่วนทอง</li><li>- ด.ต.หญิงนภา ช่างต่อ</li></ul> <b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b> <b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ด.ต.ปัญญา บุตรอำคา</li></ul> <b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b>
๐๑๓	ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวนและ สอบสวนคดีอาญา	<ul style="list-style-type: none"><li>• ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับ การจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตร มาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li><li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word</li><li>• ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</li></ul>	พ.ต.ท.โอธาร์ ไชยงยศ ผู้ควบคุม <b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ส.ต.ต.สิริวิชญ์ วงษ์มาก</li></ul> <b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b> <b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ด.ต.ปัญญา บุตรอำคา</li></ul> <b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b>

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
<b>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b>			
๐๑๔	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)</li> </ul>	<p>พ.ต.ต.สิริชนม์ปวีร์ ทาวงษ์ ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.ท.พงษ์ศักดิ์ ง่วนทอง</li> <li>- ด.ต.หญิง นภา ช่างต่อ</li> </ul> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.ปัญญา บุตรอำคา</li> </ul> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>
๐๑๕	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และ วันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำ ทุกเดือน</li> <li>ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul>	<p>พ.ต.ต.สิริชนม์ปวีร์ ทาวงษ์ ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.ท.พงษ์ศักดิ์ ง่วนทอง</li> <li>- ด.ต.หญิง นภา ช่างต่อ</li> </ul> <p><b>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</b></p> <p><b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.ปัญญา บุตรอำคา</li> </ul> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>



ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>			
<b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>			
๐๑๖	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</li> </ul> </li> </ul> หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	พ.ต.ต.สิริชนม์ปวีร์ ทาวงษ์ ผู้ควบคุม <b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b> - ร.ต.ต.วิรุธ เบ็ญพรม ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ม.ค.๖๗  <b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b> - ด.ต.ปัญญา บุตรอำคา รายงานผลทุกสิ้นเดือน
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b>			
<b>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b>			
๐๑๗	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของ สถานีตำรวจ</li> <li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ สถานีตำรวจ</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่อง ร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗</li> </ul>	พ.ต.ต.สิริชนม์ปวีร์ ทาวงษ์ ผู้ควบคุม <b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b> - ร.ต.ต.วิรุธ เบ็ญพรม นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน  <b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b> - ด.ต.ปัญญา บุตรอำคา รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
ประกาศนโยบาย			
๐๑๘	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</li> <li>• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ</li> <li>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</li> <li>อินโฟกราฟฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>• แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย</li> </ul>	<p>พ.ต.ต.สิริชนม์ปวีร์ ทาวงษ์ ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <p>- ร.ต.ต.วิรุธ เบ็ญพรม</p> <p><b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <p>- ด.ต.ปัญญา บุตรอำคา</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๙	การมีส่วนร่วม ของหัวหน้า สถานีตำรวจ	<p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนใน หน่วยงาน</li> <li>• เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>• แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&amp;Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย</p>	<p>พ.ต.ต.สิริชนม์ปวีร์ ทาวงษ์ ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <p>- ร.ต.ต.วิรุช เบ็ญพรม</p> <p><b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <p>- ด.ต.ปัญญา บุตรอำคา</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p>
<b>การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต</b>			
๐๒๐	การประเมินความเสี่ยง ต่อ การรับสินบน	<p><b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.ต.สิริชนม์ปวีร์ ทาวงษ์ ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <p>- ร.ต.ต.วิรุช เบ็ญพรม</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗</p> <p><b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <p>- ด.ต.ปัญญา บุตรอำคา</p> <p>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๒๑	การรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	<p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการ ดำเนินการ เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๕ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้</li> </ul> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</p> <p>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อ การรับสินบน</p>	<p>พ.ต.ต.ศิริชนม์ปวีร์ ทาวงษ์ ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <p>- ร.ต.ต.วิรุช เบ็ญพรม</p> <p><b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <p>- ด.ต.ปัญญา บุตรอำคา</p> <p>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p>
๐๒๒	คู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม	<p><b>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม ของสถานีดำรวจ</li> <li>ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</li> <li>การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดง ตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตาม บทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ</li> </ul>	<p>พ.ต.ต.ศิริชนม์ปวีร์ ทาวงษ์ ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <p>- ร.ต.ต.วิรุช เบ็ญพรม</p> <p><b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <p>- ด.ต.ปัญญา บุตรอำคา</p> <p>ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในเดือน ก.พ.๖๗</p>

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
<b>ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ</b>			
๐๒๓	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	<p><b>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อวุทธภัณฑ์ และของบริจาค</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อ การนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>- ตรวจสอบและตรวจนับอวุทธภัณฑ์ของสถานีดำรวจเพื่อให้ความพร้อมต่อการ ใช้งานในภารกิจ ประจำวัน</li> <li>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน</li> <li>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> </li> </ul> <p><b>การจัดเก็บของกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ ถูก สับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียก รับ ผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตาม ประเภทของของกลางนั้น ๆ</li> </ul> <p><b>รายงานผลการปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.วรวิทย์ วรรณภา ควบคุม พ.ต.ท.เดช ภูมิสถาน ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง/สำนวน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.อ.มานิต ทวีทรัพย์</li> <li>- ด.ต.วีระวัฒน์ บุญศร</li> </ul> <p>(ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗ และ รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน)</p> <p>พ.ต.ต.ศิริชนม์ปวีร์ ทาวงษ์ ผู้ควบคุม</p> <p><b>๒.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของหลวง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.ท.พงษ์ศักดิ์ ง่วนทอง</li> </ul> <p>(ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗ และ รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน)</p> <p><b>๓.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.ปัญญา บุตรอำคา</li> </ul> <p>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
๐๒๔	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถาบันดำรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถาบัน</li> <li>- ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ดำรงใน หน่วยงาน</li> </ul> </li> <li>• กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถาบันดำรงดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ – ป้ายพันธสัญญา</li> </ul>                     (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy <ul style="list-style-type: none"> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</li> </ul> </li> <li>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> <li>- การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul>	<p>พ.ต.ต.สิริชนม์ปวีร์ ทาวงษ์ ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <p>-ร.ต.ต.วิรุช เบ็ญพรม</p> <p><b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <p>-ต.ต.ปัญญา บุตรอำคา</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๗</b></p>

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๒๕	การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย	<p><b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย</li></ul> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service</p> <p>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความ คืบ หน้า การดำเนินคดี</li><li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</li><li>- ภาพป้ายพันธะสัญญา</li></ul> <p>(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ภาพป้าย No Gift Policy</li><li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li><li>- ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</li><li>- ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)</li><li>- ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ</li></ul>	<p>พ.ต.ต.สิริชนม์ปวีร์ ทาวงษ์ ผู้ควบคุม</p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <p>-ร.ต.ต.วิรุฑ เบ็ญพรม</p> <p><b>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</b></p> <p>-ด.ต.ปัญญา บุตรอำคา</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๗</b></p>

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ.



( พงศ์อนันต์ รักษาชาติ )

ผกก.สภ.วังตะเคียน